

# Algemene voorwaarden

## Bij de uitvoering van opdrachten door Ideas4Innovation

- 01. Algemeen
- 02. De offertes
- 03. Beschikbaarheid van informatie, medewerkers en werkruimte
- 04. Het inschakelen van derden
- 05. Personeel
- 06. Tarieven en kosten van de opdracht
- 07. Betalingsvoorwaarden
- 08. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk
- 09. Duur en afsluiting van de opdracht
- 10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht
- 11. Intellectuele eigendom
- 12. Vertrouwelijkheid
- 13. Aansprakelijkheid
- 14. Toepasselijk recht

### 01. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen het Ideas4Innovation en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

### 02. Grondslag offertes

Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het werk heeft verstrekt. Ideas4Innovation zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren.

### 03. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die het bureau nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden betrokken (zullen) zijn.

### 04. Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door het bureau vindt plaats onder volledige verantwoordelijkheid van Ideas4Innovation.

### 05. Personeel

Ideas4Innovation kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van het projectteam wijzigen, indien hij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten diensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het team kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met het bureau plaatsvinden.

### 06. Over de kosten van de opdracht

In de offerte wordt duidelijk aangegeven of en zo ja welke kosten naast de te declareren uren worden doorberekend. Denk aan eventuele zaalhuur, reizen, reis- en verblijfskosten en materiaalkosten.

### 07. Betalingsvoorwaarden

Er wordt maandelijks gedeclareerd. Betaling dient te geschieden binnen 15 dagen na declaratiedatum. Indien betaling achterwege blijft, kan het bureau de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

### 08. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Voor zover de overeengekomen wijziging leidt tot meerwerk zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

### 09. Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan naast de inspanning van het projectteam worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die wordt verkregen en de medewerking die wordt

## Ideas4Innovation

Corantijnstraat 3 hs • 1058 DA Amsterdam  
info@ideas4innovation.nl • www.ideas4innovation.nl  
020 330 54 40 • 06 551 94 914  
KvK 33 23 48 20 • Btw 850 90 165 B



verleend. Ideas4Innovation kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.

In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 15 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever het bureau hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

#### **10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdracht niet meer kan worden uitgevoerd conform de bevestigde offerte en eventuele additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft het bureau vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

Het bureau mag alleen dan voortijdig beëindigen wanneer ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Het bureau behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht onmiddellijk te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

#### **11. Intellectuele eigendom**

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van het

bureau. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van het bureau. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

#### **12. Vertrouwelijkheid**

Ideas4Innovation is verplicht tot geheimhouding van informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Referenties worden in korte vorm gepubliceerd op de website (naam opdrachtgever, periode van de opdracht, rol van het bureau). De opdrachtgever zal zonder toestemming van het bureau aan derden geen mededeling doen over de aanpak van het bureau, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage, offertes of bijlagen ter beschikking stellen.

#### **13. Aansprakelijkheid**

Ideas4Innovation is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van een gebrek aan zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de opdracht mag worden vertrouwd. De omvang van deze schade is maximaal het bedrag van het honorarium dat het bureau voor zijn werkzaamheden heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt als maximum het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in deze dienen binnen één jaar na afronding van de opdracht te zijn ingediend. Indien deze termijn wordt overschreden kan geen aanspraak meer worden gedaan. Teamactiviteiten in het kader van een project zijn geheel op eigen risico van de deelnemers.

#### **14. Toepasselijk recht**

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.